

**CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA AD INTERNATO ACCREDITATO**

**Solo per studenti ai quali è stata assegnata l'attività da Segreteria Online**

**Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte con PC o in stampatello e deve essere consegnato al Docente Responsabile dell'Attività e inviato via e-mail all'indirizzo [internati.medicina@unimib.it](mailto:internati.medicina@unimib.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ n° di matricola \_\_\_\_\_

iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

**dichiara**

di **AVER SVOLTO** l'internato assegnatogli presso il Reparto/Laboratorio di \_\_\_\_\_

dell'Ente/Struttura \_\_\_\_\_

nei periodi liberi dall'attività didattica del core curriculum

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un tot. di \_\_\_ ore, sotto la responsabilità del

Prof./Dr. \_\_\_\_\_

*(Cognome e nome del tutore che attesta la frequenza all'attività formativa).*

In fede,

\_\_\_\_\_  
*(firma dello studente)*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma del Tutore che attesta la frequenza dell'attività formativa)*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma del Docente Responsabile dell'Attività)*

Monza, \_\_\_\_\_

**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INTERNATO:  
INTERNATO VOLONTARIO, INTERNATO ACCREDITATO E PROPOSTA TESI DI LAUREA**

I moduli compilati devono necessariamente essere inviati in formato pdf nominato con cognome, nome e matricola, all'indirizzo e-mail [internati.medicina@unimib.it](mailto:internati.medicina@unimib.it), utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale ([nome.cognome@campus.unimib.it](mailto:nome.cognome@campus.unimib.it)), indicando nell'oggetto:

- Cognome e nome
  - Matricola
  - Richiesta di internato volontario/ Richiesta di internato accreditato/ Proposta di tesi di laurea (a seconda del tipo di modulo che si intende allegare)
- Es. Rossi Paolo – 012345 – Richiesta di internato volontario

Al termine dell'internato accreditato è necessario inviare il modulo "Certificazione di frequenza ad internato in Italia", debitamente compilato e controfirmato dal tutore e dal responsabile dell'attività, nella stessa modalità telematica prevista per l'invio dei moduli di richiesta internati. Nell'oggetto dell'e-mail è necessario indicare: Cognome e nome - matricola - certificazione di frequenza ad internato in Italia.

Non verranno prese in considerazione tutte le richieste inviate ad altri indirizzi e-mail o che non soddisfino i requisiti sopra citati.

Si ricorda che per eventuali informazioni o chiarimenti in materia assicurativa, compreso il rilascio di certificazione e documentazione che attesti l'operatività delle garanzie assicurative, è possibile rivolgersi all'ufficio per le problematiche assicurative [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it).

N.B: I moduli devono essere inviati almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività.